




入院のご案内

Hospital Admittance Guide



一般社団法人 巨樹の会

新上三川病院



入院のご案内もくじ

理念・方針	当院の病院理念・基本方針	・・・	1
	患者さまの権利・義務	・・・	2
入院のご案内	入院のお手続き	・・・	3
	入院準備について	・・・	4
入院中の生活	入院中の生活について	・・・	6
	入院中のお願い	・・・	10
	入院費用について	・・・	12
	退院について	・・・	16
ご案内	医療安全対策について	・・・	17
	院内感染対策について	・・・	19
	相談窓口のご案内	・・・	21
	個人情報の取扱いについて	・・・	22
	院内設備・院内マップのご案内	・・・	23
	防災について	・・・	27
	アクセス	・・・	28

病院理念・基本方針

病院理念

「手には**技術** 頭には**知識** 患者様には**愛**を」

基本方針

○ 安心・安全な医療

学問的、技術的に高い水準の安心・安全な医療を提供します。そのために必要な施設・設備の整備拡充に努めます。

○ 段階別の医療を提供 急性期・回復期リハビリテーション医療

患者さま・家族と医療情報を共有し、整形外科疾患患者さまにおいては急性期治療から、その他リハビリを必要とする疾患患者さまには回復期リハビリテーションから在宅までを支援するチーム医療を提案します。

○ 地域医療

地域の医療・福祉施設と密接な連携を図り、寝たきり「ゼロ」と在宅復帰を目標に、誰でも安心して利用できるリハビリテーション病院を目指します。

当院では、リハビリテーションの役割として、「障害を受けた者を彼のなしうる最大の

1. 身体的 2. 精神的 3. 社会的 4. 職業的 5. 経済的

な能力を有するまでに回復させることである」を目標に掲げ、各専門職と連携をとり、患者さまの早期在宅復帰をサポートしていきます。

患者さまの権利

1. 平等な治療を受ける権利があります

患者さまは、その社会的経済的地位、国籍、人種、宗教、年齢、病気の種類によって差別されずに、平等な治療を受ける権利を持っています。

2. 治療を自己決定できる権利があります

患者さまは、医師による明確でわかりやすい言葉で十分な説明を受けた後で、治療を受ける権利、あるいは治療を受けることを拒む権利があります。

3. 情報を知る権利があります

患者さまは、医師による診断・治療・または変わり得る治療方法・予後、今後予測される問題に関して知る権利、また、御自身の診療記録の開示を求める権利があります。

4. セカンドオピニオンを受ける権利とプライバシーが守られる権利があります

患者さまは、自分の診療内容に対して、医師と共同して選択する権利、他の医師からの意見・相談を得る権利、いかなる場合であっても人格的に扱われ、患者さま自身の診療に関するすべてのプライバシーに関して、万全の配慮を受ける権利を持っています。

5. 医療費等について相談する権利があります

患者さまは十分な情報を得、利用可能な財政的支援について相談する権利を持っています。

6. 良質な医療を速やかに受ける権利があります

患者さまは、効果的医療行為を速やかに行われることを要求する権利、科学的に支持、検討された質の高い医療を受ける権利を持っています。

患者さまの義務

1. ご自身の健康に関する情報を医療従事者に伝える義務があります

症状や病歴を含む健康に関する情報や診療中の変化等、できるだけ正確に情報をお伝えください。

2. 病気や治療を理解するよう努力する義務があります

病気や治療に関する方針や説明について、納得できるまで質問する等して、自らの病気や治療について理解するよう努力し、明確な意思表示をしてください。

3. 医療には医学、社会、経済、倫理等の様々な要因により限界があることを認識する義務があります

4. 自ら選んだ治療方針に沿って積極的に治療に参加する義務があります

より良い医療を受けられるよう医療従事者と協力し、積極的に医療に参加してください。

5. 院内の規則や公共の場のルールを守り他者の迷惑にならないよう行動する義務があります

全ての患者さまが等しく上記の権利を行使するためには、病院内や公共の場の規則を守り、職員や他の患者さまに迷惑をかけないよう心がけてください。

6. 医療費の支払い請求を受けた時は速やかに支払う義務があります

医療費は遅滞なくお支払いください。高額な医療費の助成制度等、お支払いについてのご相談もお受けいたします。遠慮なくお申し出ください。

入院のお手続き

お手続き時ご用意いただくもの

- ☐ 診察券（受診されたことのある方）
- ☐ マイナ保険証・健康保険証
- ☐ 入院申込書・各種同意書
- ☐ 印鑑（シャチハタ可）

＜以下は対象の方のみ＞

- ☐ 後期高齢者医療被保険者証
- ☐ 他公費負担医療の受給者証
- ☐ 限度額適用認定証 ※P13参照



○ お手続き当日

ご用意いただいたものを持参のうえ、総合受付までお越しください。お手続きが済みましたら病棟スタッフが病棟までご案内いたします。

○ キャンセルについて

入院の予約をされている方で、諸事情により入院日の変更やキャンセルを希望される場合は、必ず事前にご連絡ください。

オンライン資格確認（マイナ保険証の利用）について

○ 当院では、オンライン資格確認（マイナ保険証の利用）を行う体制を有しております。

マイナンバーカードの利用や問診等を通じて、患者さまの診療情報を取得（※1）・活用することにより、質の高い医療の提供に努めています。

《 マイナ保険証でできること 》

- ▶ 薬剤情報の取得
- ▶ 特定検診結果の取得
- ▶ 限度額適用認定証の手続き（※2）
- ▶ 医療費控除手続きの簡素化

（※1）情報の取得には同意が必要です

（※2）マイナンバーカードをお持ちでない方でも、オンライン資格確認へ同意をいただける場合で、かつ保険者がオンライン資格確認に対応している場合はお手続き不要となります。

入院準備について

入院までのお願い

- 咳や発熱、下痢、発疹などの感染を疑われる徴候がみられた場合は、入院前に必ずお知らせください。
- 予防接種の予定のある方は、接種前に医師にご相談ください。
- 市販のお薬、健康食品、サプリメントを飲んでいる方は、事前にお申し出ください。

入院時に必要な持ち物

- ☐ 服用中のお薬
- ☐ お薬手帳・お薬説明書

※持参薬は、当院で処方する薬との相互作用を確認します。また、薬がなくなり次第、主治医の判断のもと当院で処方する薬へ変更させていただきます。

- ☐ パジャマ
- ☐ リハビリ着（運動着）
- ☐ タオル
- ☐ 下着
- ☐ 靴下

※パジャマ・リハビリ着・タオルは委託業者よりレンタルが可能です。また、衣類の洗濯委託サービスも取り扱っております。料金についてはP12をご参照ください。

- ☐ 歯ブラシ・歯磨き粉
- ☐ その他洗面用具

※電気カミソリ・くしなど必要なものをご用意ください。
※ボディソープ・シャンプーは浴場に用意がございますが、私物をお使いになりたい方は持参ください。

- ☐ 運動靴
- ☐ ティッシュ
- ☐ 使い捨てマスク
- ☐ 飲料水

※1階（正面玄関横、売店前）・2階（新館ダイルーム）に自動販売機がございます。

- ☐ 上着（寒気・冷房対策）
- ☐ 耳栓（周りの音が気になる方）
- ☐ 眼鏡
- ☐ 補聴器
- ☐ 義歯（洗浄剤・保管容器）

※保管ケースや洗浄剤なども持参ください。

- ☐ イヤホン（4人部屋に入室される方で、テレビを利用される方）

必要な方のみ

私物の持ち込みに関する留意事項

- 持参物には**すべてお名前を記載してください。**
- 紛失・盗難防止のため、貴重品の持ち込みはお断りしております。また、当院では現金や貴重品のお預かりはできません。
院内で発生した盗難・置き引きに関して当院では責任を負いかねますので、多額の現金や指輪・時計等の貴金属の持ち込みはご遠慮ください。



- 現金などの管理はセーフティボックスやロッカーをご利用のうえ、ご自身で管理ください。また、これらの鍵は退院時に必ずご返却ください。紛失や破損された場合は、鍵交換のための費用をお支払いいただきます。
- 眼鏡・補聴器・義歯などの装着品は破損・紛失防止のため保管用ケースをご持参ください。また、ご自身で管理が難しい方は必ず入院時に担当看護師へお申し出ください。



- 携帯電話、パソコンなどの持ち込みに関して、ご自身での管理が難しい場合は持ち込みをご遠慮ください。また、ケトルや加湿器、電気毛布等の電化製品に関しても持ち込みはご遠慮ください。
- 持参物が、通常の療養生活内での看護や介助の際に紛失・破損した場合、また、盗難にあわれた場合も当院では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- 正面玄関にお荷物運搬用カートを用意しております。入院の際にご利用ください。





病棟について

○ 当院には「急性期病棟」と「回復期リハビリテーション病棟」の2種類の病棟があります。

急性期病棟（一般病棟）

2階病棟

急性期病棟（一般病棟）は、手術・処置・検査などの急性期医療を行う病棟です。当院では主に、整形外科・形成外科の手術を行っています。

回復期リハビリテーション病棟

3・4・5階病棟

回復期リハビリテーション病棟は、脳血管疾患や大腿骨骨折などの病気や怪我により身体機能の低下が生じた患者さまを対象に、多くの専門職種がチームを組んで集中的かつ効率的なリハビリテーションを提供する病棟です。日常生活の改善、在宅復帰と寝たきり防止を目的としており、対象疾患によって入院できる期間が定められています（下表）。

回復期リハビリテーション病棟の対象疾患

対象疾患	入院期間	対象疾患	入院期間
① 脳血管疾患、脊髄損傷、頭部外傷、脳腫瘍、脳炎、くも膜下出血のシャント手術後、急性脳症、脊髄炎、多発性神経炎、多発性硬化症、腕神経叢損傷等の発症後もしくは手術後、又は義肢装着訓練を要する状態	150日	③ 外科手術又は肺炎などの治療時の安静により廃用症候群を有しており、手術後又は発症後	90日
	180日	④ 大腿骨、骨盤、脊椎、股関節又は膝関節の神経、筋又は靱帯損傷後	60日
② 高次脳機能障害を伴った重症脳血管障害、重度の頸髄損傷及び頭部外傷を含む多部位外傷	90日	⑤ 股関節又は膝関節の置換術後の状態	90日

※リハビリテーションの提供時間について、ご入院の対象疾患が、上記対象疾患表①・③に該当する場合は、1日最大3時間の提供、②・④・⑤の場合は、起算日（発症日または手術日）から60日間は最大3時間、61日目以降は最大2時間の提供となります。

6：00	起床
	排泄・整容動作
8：00	朝食・更衣
9：00	個別リハビリテーション
11：00	入浴
12：00	昼食
13：00	個別リハビリテーション
14：00	個別リハビリテーション
16：00	更衣
18：00	夕食
	排泄・整容動作
21：00	消灯

手術

※手術を予定されている方は、手術内容に応じて術前後のスケジュールを別途ご案内いたします。

起床・消灯

《起床時間》 6：00

《消灯時間》 21：00

入浴

《入浴時間》 8：40～16：00

《浴室》 病棟の浴室

※入浴には医師の許可が必要です
※症状により入浴対応は異なります

食事

《朝食》 8：00

《昼食》 12：00

《夕食》 18：00

※病棟により若干時間が前後します

6：00	起床
	排泄・整容動作
8：00	朝食・更衣
9：00	個別リハビリテーション
11：00	入浴
12：00	昼食
13：00	個別リハビリテーション
14：00	レクリエーション
	個別リハビリテーション
16：00	更衣
18：00	夕食
	排泄・整容動作
21：00	消灯

起床・消灯

《起床時間》 6：00

《消灯時間》 21：00

入浴

《入浴時間》 8：40～16：00

（週3回程度、約20分／回）

《浴室》 各病棟の浴室

6階大浴場

※症状により入浴対応は異なります

食事

《朝食》 8：00

《昼食》 12：00

《夕食》 18：00

※病棟により若干時間が前後します

○ ナースコールの使い方

御用の際は、遠慮なくナースコールのボタンを押し、応答がありましたらお話しください。

○ 環境整備

清掃員が、病室の清掃とゴミの回収を行います。お部屋のゴミ箱には、紙くずなど燃えるゴミのみをお入れください。空き缶、空き瓶、ペットボトルなどの資源ゴミはそれぞれ分別し、デイルームのゴミ箱へ捨ててください。

ベッド周辺の清掃は、看護師・ケアワーカーが定期的に行います。

○ 食事

医師の指示のもと、病状に合わせて管理栄養士が栄養計算を行い、衛生面の注意を十分に払ったうえで調理スタッフが調理をしています。献立表は、病棟掲示板へ掲示しております。

なお、病状によっては食事が制限される場合もございますので、ご了承ください。食物アレルギー等がございましたら、入院時にお申し出ください。

管理栄養士による栄養相談を随時実施しております。相談をご希望される方は、主治医または看護師にお声がけください。

○ 面会 ※感染症対策のため、制限をかけさせていただく場合があります

面会については、入院時に資料をお渡しいたします。

その他、院内掲示やホームページをご確認ください。

○ 外出・外泊 ※感染症対策のため、制限をかけさせていただく場合があります

主治医の許可が必要となります。

○ 付添い

基本的にご遠慮いただいております。ただし、患者さまの容体などに応じて主治医の許可のもと認める場合がございます。事情があり希望される方は、事前にお申し出ください。

○ 理容室のご利用について

第1・3金曜日に院内理容を実施しております。

ご利用をご希望される方は、院内掲示またはホームページをご確認ください。

○ 訪問歯科のご利用について

毎週火曜日に提携しているクリニックが来院し、検診や診療を行っています。初回の検診は無料となりますので、ご利用を希望される方はスタッフステーションにお気軽にお声掛けください。お支払いについては、クリニックより直接ご案内となります。

入院中のお願い

お願いとルールについて

○ 行動範囲

「安静」については、主治医より指示されますが、病状に合わせて看護師またはリハビリスタッフより具体的に説明いたします。病棟を離れる際は、必ず看護師へお声がけください。
また、他の病室への入室はご遠慮ください。

○ 病棟・病室の決定について

病状に応じて病棟・病室を決めさせていただいております。入院中、病状や疾患、感染対策等により病棟・病室を移っていただく場合がございます。ご理解、ご協力をお願いいたします。

○ 禁煙・禁酒

敷地内（駐車場含む）すべて、全面禁煙となっております。電子タバコも同様です。また、飲酒は治療の妨げとなりますので、禁止となっております。ご理解、ご協力をお願いいたします。

○ 暴力・暴言・迷惑行為に関する対応について

当院では、暴言・暴力・各種ハラスメント・大声・脅迫的言動などの迷惑行為や当院の所有物を故意に破損する行為は他の患者さまの迷惑となり診療に支障をきたしますので固くお断りします。
なお、前述のような行為が行われた場合、警察への通報や院外退去を求めることがあります。
定められた規則を遵守いただき、すべての方に医療が平等にいきわたるようご理解、ご協力をお願いいたします。

○ 入院中の他医療機関への受診について

入院中に主治医の許可なく他医療機関を受診することは、原則認められません。また、ご家族が代わりに他医療機関にて薬の処方を受けることについても同様です。
入院時に他医療機関への受診予定がある場合や治療中である場合は、必ずお申し出ください。
許可なく他医療機関を受診された場合、その医療費は健康保険を使用できず、すべて自費でのご負担となることがございます。

○ お見舞い品について

生花やディフューザー等匂いが発生するものは、衛生面や周りの患者さまへの影響を考慮しご遠慮いただいております。

○ 携帯電話（スマートフォン）の使用について

使用可能ですが、多床室ではマナーモードに設定をお願いしております。また、通話の際は病院指定場所もしくは院外でご使用ください。

通話許可区域：各病棟デイルーム・エレベーターホール・個室部屋・1階待合室

○ 無許可での撮影（静止画、動画）および録音等の禁止

患者さまや職員のプライバシーおよび個人情報を保護するため、許可なく撮影や録音等を行うことを禁止しています。そういった行為が確認された場合は、データを削除させていただきます。撮影や録音等を希望される方は、必ず事前に職員へお声がけください。

○ お心遣いについて

お心遣い（金品、菓子など）に関しては、辞退させていただいております。

お気遣いなく、入院生活をお過ごしください。

○ 実習生の受入れについて

当院では、医療従事者を目指す学生やその他職種の教育研修を受け入れ、人材育成に努めております。実習生が実際の臨床現場に立ち会うことがございますが、職員の監督・指導のもとに実習を行っており、患者さまの安全に十分注意するよう努めております。

また、実習生にも職員同様に守秘義務が課されており、個人情報が外部に漏れることはありません。病院実習についてご理解とご協力をいただきますよう、お願い申し上げます。

なお、ご質問や不都合がある場合は、職員へお申し付けください。

【研修を受け入れている職種】 医師・看護師・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士
社会福祉士・医療事務・救急救命士



入院費用について

お支払いについて

- 入院中の医療費は、月末締めとなっております。
翌月の10日頃に請求書を病棟より配布いたしますので、お受け取り後、その月の月末までに1階会計窓口にてお支払いをお願いいたします。
退院の際は、当日までの請求書をお渡しいたしますので、お支払いのうえご退院ください。概算のお伝えも可能ですので、必要な方はお申し出ください。
- 入院費のお支払いお取り扱い時間は下記のとおりとなります。
平日： 8：30 ～ 18：00 土曜： 8：30 ～ 12：00
※時間外のお支払いについては、ご相談ください。
お支払い場所： 1階 会計窓口
- お支払いには、現金のほか下記クレジット・デビットカードをご利用いただけます。

利用可能な各社カード



※ATMの設置はございません。現金をご準備いただくか、各種カードをご利用ください

- アメニティ料金等について ※税込み表記

アメニティ	パジャマ	700 円／日	レンタル ※1～3名部屋の場合、 室料に含まれています
	リハビリ着		
	タオル類		
おむつ類	紙おむつ	138 円／枚	使用された枚数の ご請求となります
	フラットパッド	55 円／枚	
	尿取りパッド	55 円／枚	
テレビ		440 円／日	
洗濯ネット		700 円／袋	

- リネン・アメニティ料金、テレビ料金、おむつ代等の保険適用外の費用については医療費とは別に請求させていただきます。
※アメニティのレンタル・洗濯ネットのサービスは、委託業者とのご契約となります。

食事代および居住費（標準負担額）について

- 医療費とは別に「食事代」や「居住費」などの自己負担が発生します（標準負担額）。
住民税非課税世帯の方は、「限度額適用・標準負担額減額認定証」をご提出いただくことで、食事代が減額されます。

入院したときの食事

区分		1食あたりの食事代
一般の方		510 円
指定難病の方（低所得者の方を除く）		300 円
低所得者Ⅱの方	1年間の入院日数が90日目まで	240 円
	1年間の入院日数が91日目以降	190 円
低所得者Ⅰの方		110 円

回復期リハビリテーション病棟に入院したときの食事代と居住費

区分		1食あたりの食事代	1日あたりの居住費
一般の方		510 円	370 円
指定難病の方（低所得者の方を除く）		300 円	
低所得者Ⅱの方	1年間の入院日数が90日目まで	240 円	
	1年間の入院日数が91日目以降	190 円	
低所得者Ⅰの方	医療の必要性が低い入院	140 円	
	医療の必要性が高い入院	110 円	

高額療養制度（限度額適用認定制度）のご案内

- 医療費の支払いが高額になってしまった場合には、高額療養費の制度が適用され、医療費の一部が払い戻されます。（払い戻される額は、年齢や収入により異なります。）

入院時に保険証とともに「限度額適用認定証」をご提示いただければ、お支払いが自己負担限度額までになります。「限度額適用認定証」の発行手続きやお問い合わせ先は加入している健康保険により異なります。この制度の利用可否の判断は、加入されている国民健康保険、協会けんぽ、健康保険組合等が行いますので、各機関へあらかじめご相談ください。

※入院の時期が事前に確定している方は、入院前に手続きを行ってください

※緊急入院など入院前に手続きができなかった場合でも、入院開始月中にご提示いただければ利用できる場合がありますので、お早目にお手続きください

※マイナ保険証の利用およびオンライン資格確認に同意いただける場合かつ保険者がオンライン資格確認に対応している場合は、お手続き不要です

※マイナ保険証の利用およびオンライン資格確認については、P3をご参照ください

各お問い合わせ先

社会保険 ……………	お勤め先の健康保険担当部署
国民健康保険 ………	お住まいの市町村の国民健康保険窓口
高齢者医療 ……………	お住いの市町村担当窓口

ご注意

食事料・室料差額料金・診断書料などの保険適用外費用は対象外となります。



室料

	料金	部屋番号	定員	設 備
2階	¥8,800	218 / 220 / 221 222 / 223 / 225 226 / 227 / 228	1人部屋	TV、DVD、冷蔵庫、ソファ、デスク、洗面台、トイレ、ロッカー
	¥7,700	216 / 217	1人部屋	TV、DVD、冷蔵庫、ソファ、デスク、洗面台、ロッカー
	¥6,600	201 / 202	1人部屋	TV、DVD、冷蔵庫、洗面台

	料金	部屋番号	定員	設 備
3階 4階 5階	¥8,800	321 / 322 / 328 431 / 432 / 438 521 / 522 / 528	1人部屋	TV、DVD、冷蔵庫、ソファベッド、デスク、洗面台、トイレ、ロッカー
	¥6,600	301 / 305 401 / 405 501 / 505	1人部屋	TV、DVD、冷蔵庫、洗面台
	¥6,600	320 / 430 / 520	2人部屋	TV、DVD、冷蔵庫、ソファベッド、デスク、洗面台、トイレ、ロッカー、
	¥3,300	323 / 325 / 326 / 327 433 / 435 / 436 / 437 523 / 525 / 526 / 527	2人部屋	TV、DVD、冷蔵庫、デスク、洗面台、ロッカー
	¥2,750	316 / 317 / 318 416 / 417 / 418 516 / 517 / 518	2人部屋	TV、DVD、冷蔵庫、デスク、洗面台、ロッカー
	¥2,420	313 / 413 / 513	2人部屋	TV、DVD、テーブル
	¥2,200	302 / 303 402 / 403 502 / 503	3人部屋	TV、DVD、テーブル、洗面台

- 4人部屋（大部屋）は、室料はかかりません。
- 室料は、1日単位（0：00～23：59）の金額です。
ご入室時間（ご利用開始時間）に関わらず、1日分として計算します。
- お部屋の希望は利用状況によってはご希望に添えない場合がございますので、あらかじめご了承ください。その場合はご希望の病室が空き次第、順番で転室のご案内となります。
- 室料には、アメニティのレンタル料金・テレビ料金も含まれます。
4人部屋（大部屋）の方は、ご利用に応じて料金が発生いたします。

退院について

退院手続きと書類作成申込みについて

○ 退院のお手続き

退院は主治医の許可により決定します。退院していただくお時間は原則下記のとおりとなります。

＜急性期病棟（2階病棟）＞ 10：00 ～ 10：30

＜回復期病棟（3・4・5階病棟）＞ 8：30 ～ 9：00

※状況により退院時間が変更になる場合がございます。

退院日に請求書をお渡しいたしますので、1階会計窓口にて精算ください。

お支払いが確認できましたら、お薬や書類等をスタッフがお渡しいたします。

病室を出られる際には、お忘れ物のないよう確認のうえお帰りください。

○ 診断書・証明書等の申込み

入院中に書類作成を希望される方は、退院日が確定後、病棟事務員へお申し出ください。

退院後に希望される方は、1階 総合受付にてお申し込みください。

お申込みの際は、次のものをご用意ください。

▶ 作成する書類 ▶ 診察券 ▶ 身分証明書（保険証・免許証など）

書類の出来上がり目安は、お申し込みから2～3週間程度です。

出来上がりましたら、ご連絡いたします。



医療安全対策について

誤認防止対策

○ お名前をお伺いします

患者間違いを防ぐために、フルネームや生年月日をお伺いしております。
検査や処置の際など、ご協力をお願いします。

○ リストバンド装着について

入院中には、診察券番号・お名前・生年月日が記載されたリストバンドを装着していただきます。
検査や処置の際にリストバンドでも本人確認を行っております。

○ 相談窓口

医療安全に関する相談窓口を設置しております。詳しくは、P21をご参照ください。

患者さんへお願い
医療事故防止のため
氏名・生年月日を
その都度お伺いします



診察前



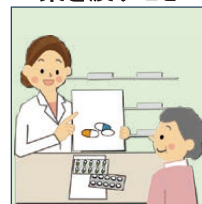
採血・注射前



検査前



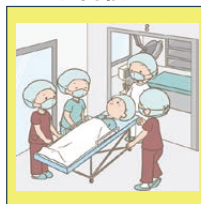
薬を渡すとき



受付のとき



手術前



新上三川病院 医療安全委員会

○ 脱げにくい・滑りにくい靴を履いてください

スリッパやサンダルなど、かかとが覆われていない履物は脱げやすく転びやすいため危険です。

必ずかかとが覆われた「靴タイプ」のものをご準備ください。

かかとが覆われていても、かかとを踏んで歩行することは危険ですので、絶対にお止めください。



○ 手すりや杖を利用しましょう

廊下や階段は手すりを持って移動しましょう。思っている以上に体力は落ちています。



○ ベッドからの起き上がり、夜のトイレは足元に注意

ベッドから起き上がる時、特に夜間にトイレに行くときは足元に十分注意してください。

枕もとの明かりをつけて移動しましょう。起き上がりや歩行に不安がある場合は、一人で行動せずに、遠慮なくナースコールにて看護師に連絡してください。

○ 足元がふらつく作用のある薬を飲んでいませんか？

眠れないときの薬は、体に力が入らないことがあります。トイレなど寝る前の支度をすべて済ませてから服用ください。夜中に目が覚めても、薬の影響が残っている場合があるので危険です。服用された際には、十分に注意してください。

○ 点滴台やオーバーベッドテーブルに注意してください

点滴台やオーバーベッドテーブルにはキャスターが付いているので、寄りかかると危険です。

立ち上がる時に手をかけるとバランスを崩して、転倒の危険がありますのでご注意ください。

また、点滴台を押しながら歩くときはゆっくり歩くようにしましょう。

○ 車イスの移動について

車イスに乗り降りするときは、必ずブレーキをかけてください。ブレーキをせずに体重をかけると、車イスが動き出し転倒します。また、足置きの上に立ち上がったり乗り越えたりすると、車イスが倒れる危険性がありますので、絶対にしないでください。



○ 看護用具の装着等について

当院では、身体拘束最小化に向けた取り組みを行っております。

しかしながら、患者さま本人及び他の患者さまの身体を保護するため、緊急やむを得ない場合は医師の指示のもと身体拘束（保護帯の装着等）を行う場合がございます。その際には、患者さま・ご家族さまへご説明をさせていただきます。

院内感染対策について



感染対策のお願い

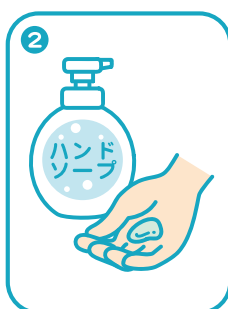
○ 手洗いの実施

食事の前、検査の後、リハビリの後、病棟に入るとき、トイレの後は必ず手を洗ってください。

手洗いの仕方



流水で手をぬらす



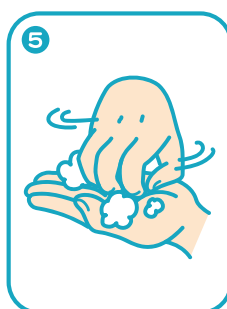
石けんを手に取りよく泡立てる



手のひらをこすり合わせる



手の甲を伸ばすようにこする



指先・爪の間を念入りにこする



指の間をこする



親指と手のひらを洗う



手首を洗う



流水でよく泡を洗い流す



ペーパータオルなどで水気をよくふき取る

○ マスクの着用について

咳やくしゃみが出る場合や、共有スペースを利用する場合、院内を移動する際などにマスクの着用をお願いしております。1日1枚のご用意をお願いいたします。

マスクの着用



1 ゴムひもを耳にかけ、
ノーズピースを顔の形に合わせる



2 あごの下までブリーツを
引っ張って伸ばす

○ 手指消毒について

院内各所に手指消毒剤を設置しております。病室へ入室される際など、こまめに消毒の実施をお願いいたします。

手指消毒の仕方



○ 防護服の着用について

症状等により感染対策として、フェイスシールドやガウン、手袋、マスクなどの防護服を着用したうえで看護・介助にあたる場合がございます。

また、ご家族の方へ感染対策のご協力をお願いをする場合もございます。

○ 来院時のお願い

以下に該当する方の来院はご遠慮いただいております。

- ・ 風邪症状（発熱、咽頭痛、咳や痰など）がある
- ・ 感染性胃腸炎を疑う症状がある
- ・ 流行性感染症の感染疑いのある場合

相談窓口のご案内

患者相談窓口

皆さまに安心して医療を受けていただけるよう、相談窓口を設置しております。

このようなことでお困りの際にはお気軽にご相談ください。

- ▷ 病気や障害に対する不安
- ▷ 医療費や生活費の不安
- ▷ 病気により生じた家庭内の不安
- ▷ 復職、職業訓練に関する不安
- ▷ 退院後の生活、療養に関する不安
- ▷ 福祉制度の利用、施設入所に関すること



その他、入院生活や退院後の生活でご不安なことがございましたら、お気軽にご相談ください。
相談内容によっては、専門の部署へご案内することがございます。

医療安全（受診、治療に関してなど）については、医療安全管理者等が対応いたします。

患者相談窓口には、専任の看護師、社会福祉士を配置しております。

設置場所： 1階 患者相談窓口

受付時間： 平日 9：00 ～ 12：00 / 14：00 ～ 17：00 土曜 9：00 ～ 12：00

担当者： 看護師・社会福祉士・医療安全管理者等

相談方法： 相談窓口へ直接お越しいただくか、電話でのご相談も承っております。

※ 各病棟に配置している相談員（社会福祉士）にもお気軽にご相談ください。

連絡先： 患者支援センター TEL 0285-56-7111（代）

個人情報情報の取扱いについて

当院は、「個人情報保護に関する法律」及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」に基づき、患者の皆さまの個人情報に関する包括同意の取扱いについて以下の通りとなります。

（１）医療の提供に必要な利用目的

- 安全で質の高い医療及び高度で先進的な医療を提供するために情報を利用させていただきます。
- 当院における管理運営業務として医療安全対策、患者サービスの向上、医療保険事務、入退院等の病棟管理、会計・経理事務に情報を利用させていただきます。

（２）医療の提供に必要な他の事業者や本人以外への情報提供

- 他の医療機関、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者、社会福祉施設等との円滑な連携のために当該患者さまの情報を提供させていただきます。
- 他の医療機関等から当該患者さまの医療の提供のために照会があった場合は回答をさせていただきます。
- 患者の皆さまに安全で質の高い医療及び高度で先進的な医療を提供する上で、外部の医師等の意見・助言が必要な場合には情報を提供させていただきます。
- 当院は検体検査等を業務委託しており、患者さまの誤認防止のため情報を提供させていただきます。
- ご家族等への病状説明の必要がある場合には利用させていただきます。
- 医療保険事務のうち、保険事務の委託及び審査支払機関へのレセプトの提出又は審査支払機関、保険者からの照会があった場合は回答をさせていただきます。
- 事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合は、事業者等へ結果を通知させていただきます。
- 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門団体、保険会社等への相談又は届出等に情報を提供させていただきます。
- 薬品の有効性を高度に発揮させ、副作用等の健康被害を最小限に抑制するために行われる、医薬品等の製造販売後調査に情報を提供させていただきます。

（３）医療、福祉等の向上に資する教育、研究等の利用目的

- 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料として利用させていただきます。
- 当院内で行う学生実習や症例研究等に利用させていただきます。

（４）医療の提供以外での他の事業者や本人以外への情報提供

- 当院における管理運営業務として、外部監査機関等への情報を提供させていただくことがあります。

【個人情報を学会発表や症例検討会、臨床研究等の研究に利用する場合の匿名化に関して】

医学、医療の発展、進歩に寄与するために原則匿名化し個人を特定できないようにした上で、利用させていただくことがあります。また、臨床研究のうち、患者さまへの侵襲や介入がなく、診療情報等の情報のみをを用いる研究や、余った検体のみを用いる研究については、国が定めた指針（『人を対象とする医学系研究に関する倫理指針』）に基づき、個人情報を匿名化した上で利用させていただく場合があります。なお、十分な匿名化が困難な場合は、ご本人の同意を得ることといたします。

上記に掲げる利用目的についての同意及び留保は、患者の皆さまへのよりよい医療等を提供する上で、支障のない合理的な範囲で、お申し出によりいつでも変更することが可能です。不明な点や異議がある場合には、「患者相談窓口」へお申し出下さい。お申し出のない場合は、当院の掲げる利用目的について患者の皆さまから同意が得られたものといいたします。

院内設備・マップのご案内



院内設備一覧

設備名	設置場所	備考
コインランドリー	① 3・5階 洗濯室 ② 6階 洗濯室	① 3・5階 洗濯室 洗濯機 … 1回 200円 乾燥機 … 30分 100円 ② 6階 洗濯室 洗濯機 … 1回 200円 乾燥機 … 60分 200円 ※ 100円硬貨のみ使用できます ※ ご利用時間はそれぞれ、8:30 ~16:00です ※ 洗剤や柔軟剤などをご用意ください
公衆電話	本館 1階エレベーター前	※消灯後のご利用はご遠慮ください ※外部からのお電話は取次ぎしておりませんので、公衆電話をご利用ください
冷蔵庫	<2階病棟> 新館デイルーム <3~5階病棟> 本館エレベーター前	※入院されている皆さままでの共用となります ※ご利用の際には必ずお名前を書いてください ※定期的にチェックし、期限切れの飲食物は廃棄させていただきます
売店	本館 1階エレベーター脇右奥	営業時間：平日 10:00 ~ 16:00 土曜 10:00 ~ 13:00 ※日祝はお休みとなります
自動販売機	① 新館 2階デイルーム ② 本館 1階売店前 ③ 正面入り口南側	※消灯後のご利用はご遠慮ください
郵便ポスト	正面入り口前	※消灯後のご利用はご遠慮ください ※院内での切手の販売はしておりません

※ATMの設置について、当院では使用頻度が基準に満たないため設置ができない状況です。

ご不便をおかけいたしますが、現金もしくは各種カードにてご対応いただきますようお願い申し上げます。

○ 駐車場について

入院される方の駐車場利用は、原則お断りさせていただいております。やむを得ず入院中に利用する場合は、「駐車許可証」が必要となります。入院時にお申し出ください。

利用の際は、北側駐車場のご案内となります。当院駐車場で発生した事故等に関して、当院は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

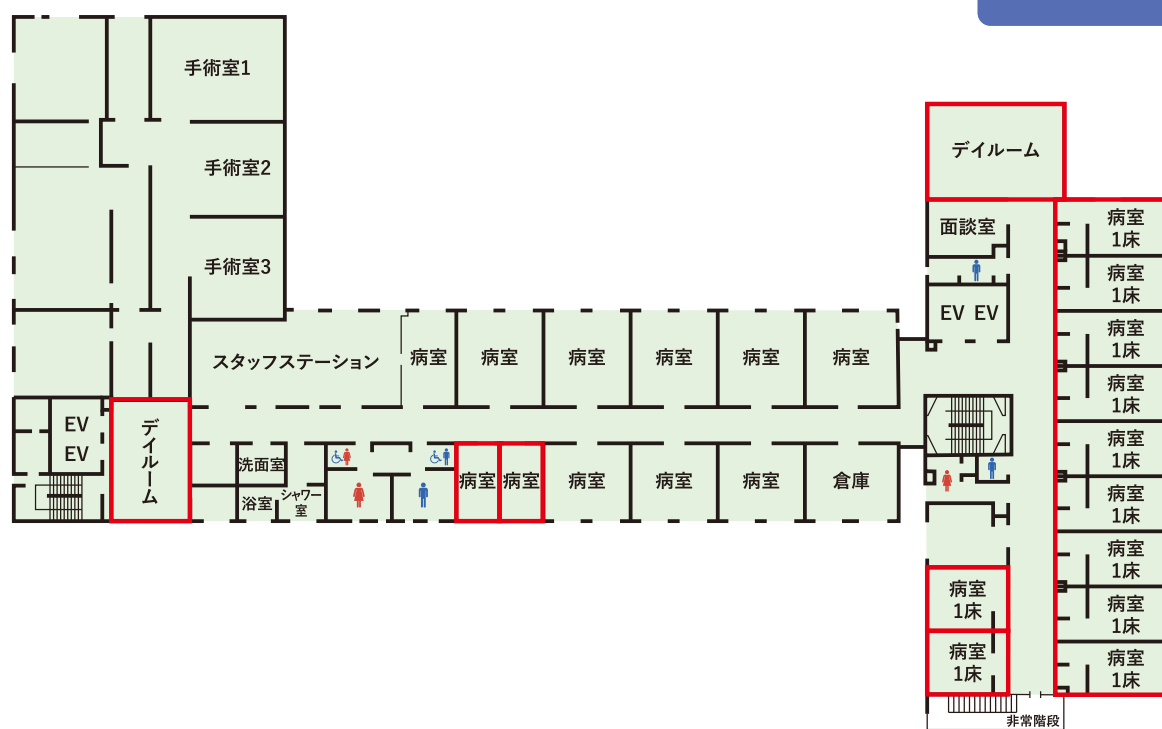
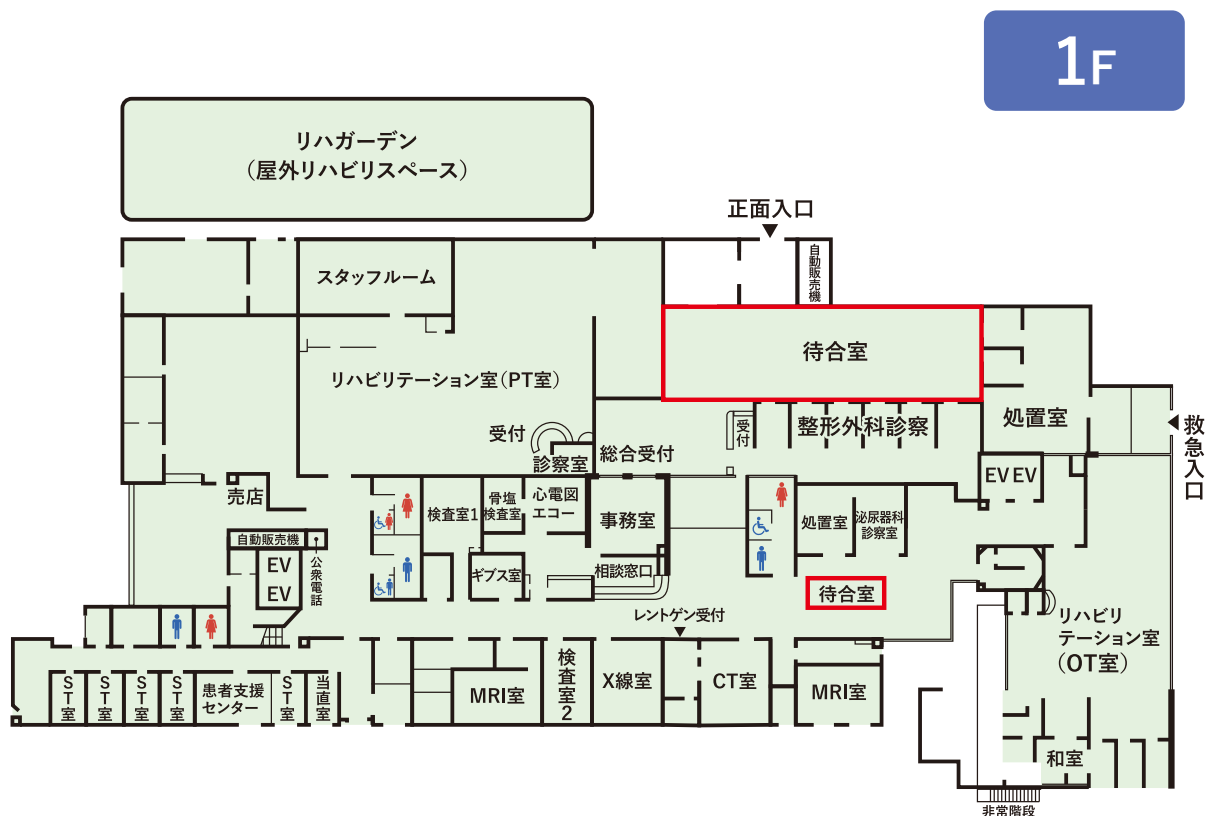
○ フリーWi-Fi環境

院内では、フリーWi-Fiが利用できる環境が整備されております。ただし、建築構造上、Wi-Fiの使用が困難な病室や電波の届きにくい場所がございますので、あらかじめご了承ください。

Wi-Fi ID : 「shinkamiguest」

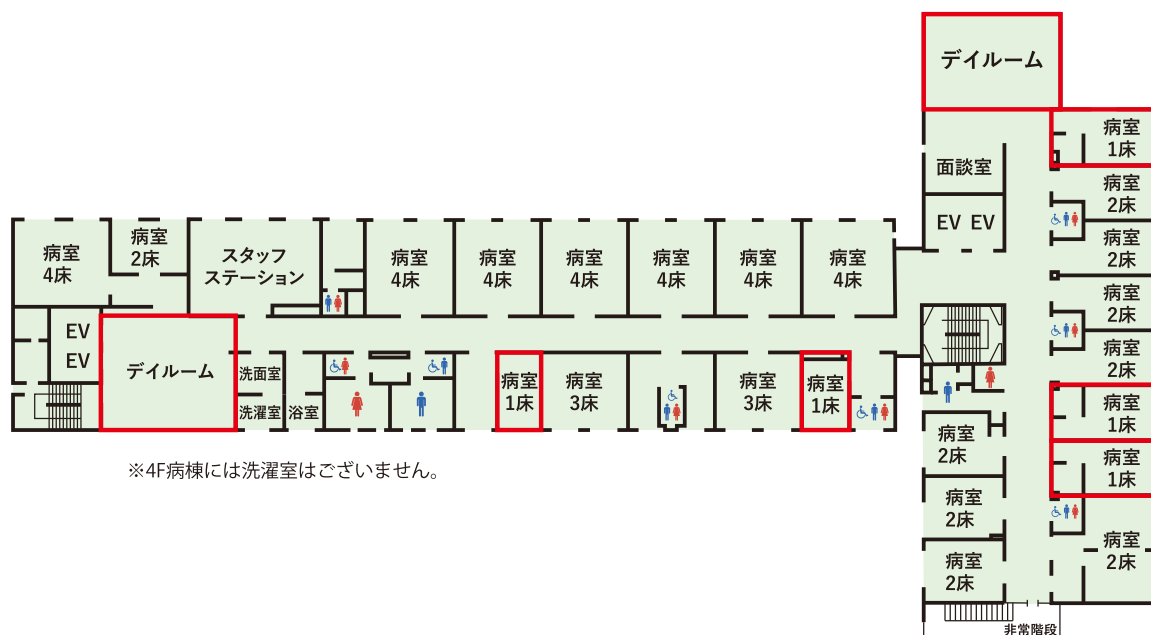
Wi-Fiパスワード : 「12345678」



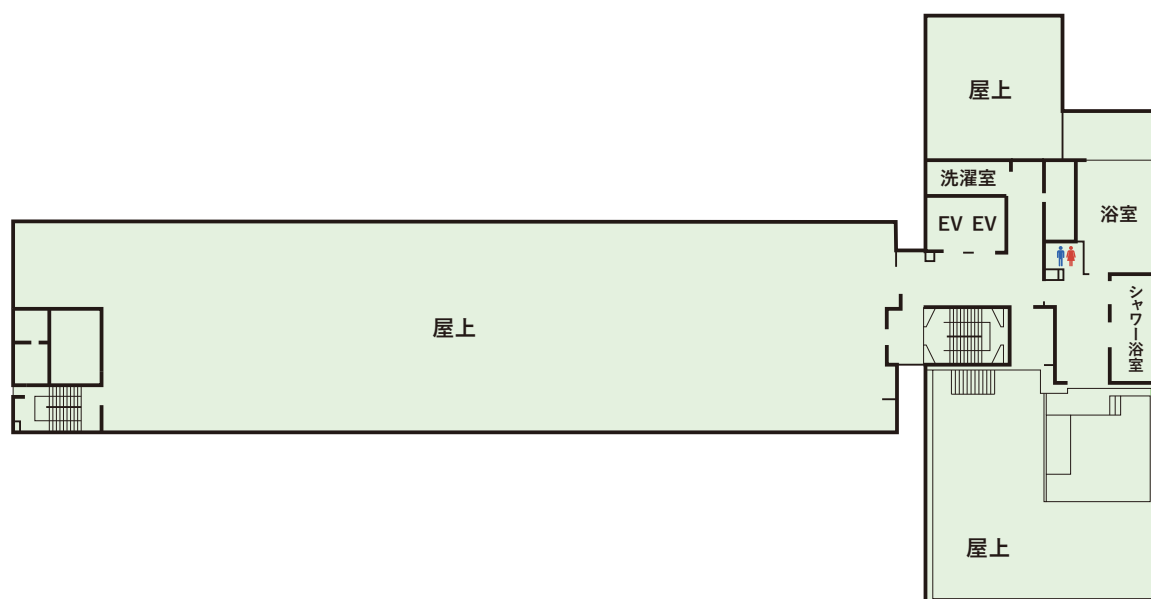


☐ 通話許可区域
(各階デイルーム、エレベーターホール、個室部屋、1階待合室)

3-5F



6F



□ 通話許可区域
(各階デイルーム、エレベーターホール、個室部屋、1階待合室)

防災について

災害発生時の対応等

○ 災害発生時

まず、職員が災害の状況や避難経路の確認・確保を行います。

入院時に非常口や避難経路等のご確認をお願いいたします。

※非常災害時は、安全面の観点からエレベーターの使用はできません。

○ 避難指示・避難誘導

その後、各病棟の火元責任者（病棟師長等）より、避難指示・避難誘導を行います。

それまでは各病室で待機してください。

災害発生時は非常放送がかかります。非常放送に耳を傾けて、職員の指示・誘導に従っていただくようお願いいたします。

※単独行動は大変危険ですので、絶対にお止めください。

○ 煙の性質

煙は空気より軽いため、上へ上へと昇っていく性質があります。火災時はできるだけ姿勢を低くし、また、タオル等で鼻や口を覆い、煙を吸い込まないように避難してください。

○ 訓練の実施

患者さまの安全を第一にお守りするため、防災については、年2回防災計画に基づく訓練及び避難経路の整備を行っております。

訓練の際は非常放送・非常ベル等が鳴りますがご了承ください。

○ 避難経路

非常口のご案内を病室および各病棟スタッフステーション前に掲示しております。

万が一に備え、避難経路を必ずご確認ください。非常口は南側と北側の階段にございます。

アクセス



○ 電車・バスをご利用の方

JR宇都宮線 石橋駅下車

関東交通バス 上三川病院前で下車 徒歩1分



○ お車をご利用の方

＜石橋方面から＞

国道新4号 上三川交差点を真岡方面（県道47号）、5つ目の信号（1.3km付近）を北へ約400m

＜真岡方面から＞

県道47号（上三川方面） 鬼怒大橋を通過し、2つ目の信号（岐路）を右方向へ約700m

○ 所在地・問い合わせ先

〒329-0611 栃木県河内郡上三川町上三川2360番地

TEL：0285-56-7111（代） FAX：0285-56-7165

ホームページ URL： <https://www.kaminokawa-hp.jp/>



ホームページ URL